**UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO – UNINOVE**

**DIRETORIA DE INFORMÁTICA**

****

***DOCUMENTAÇÃO – LIVRARIA***

***EMPRESA LIVROMANIA***

***S*ÃO PAULO**

**2021**

**ALUNOS**

**Franklin de Paula S. da Costa                                              RA – 2220113865**

**Gabriel Rossini Carrara                         RA – 2220201899**

**Gabriel Teixeira Dias RA – 2220107746**

**Giovanna Hipólito Ferreira RA – 2220112009**

**Lucas Aparecido Torres             RA – 3020109769**

**Nicolas Felipe Batista                                                            RA –  2220112008**

**Vanessa Ferreira Mota                                                          RA – 2220105376**

**Victor Augusto Estevo Ferreira                                          RA – 2220105377**

**Vitor Nicácio de Souza                                                          RA – 3020106429**

*Orientador: Prof. Daniel Ferreira*

*Unidade: Campus Sto. Amaro.*

*Curso: Tecnologia em Análise e*

*Desenvolvimento de Sistemas*

*Período: Terceiro Semestre 2021*

São Paulo

2021

**FOLHA DE APROVAÇÃO**

**RESUMO**

O presente trabalho abordará, principalmente, o contrato de locação da Empresa LIVROMANIA. Será apresentado também, informações complementares da mesma, como: estruturação, ambiente e composição geral de funcionários.

A ideia geral é fazer com que as principais informações sejam abordadas de modo direto e completo.

Nossa meta é intensificar e fortalecer o vínculo da leitura com o desenvolvimento pessoal do leitor. Acreditamos fielmente que este é o nosso propósito!

**ABSTRACT**

The present work will mainly address the LIVROMANIA company lease agreement. Complementary information will also be presented, such as: structure, environment and general composition of employees.

The general idea is to make key information addressed directly and completely.

Our goal is to intensify and strengthen the link between reading and the reader's personal development. We faithfully believe that this is our purpose!

**SUMÁRIO**

**1.0 - APRESENTAÇÃO...............................................................................................................6**

**1.1 - NOSSOS OBJETIVOS........................................................................................................6**

**2.0 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DA EMPRESA.............................................7**

**2.1 - HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO – LOJA FÍSICA...................................................7**

**2.2 - CONTATOS.........................................................................................................................7**

**3.0 - DOCUMENTO DE LOCAÇÃO.........................................................................................8**

**4.0.0 - EQUIPAMENTOS UTILIZADOS................................................................................13**

**4.1.0 – SERVERS.....................................................................................................................13**

**4.2.0 - BENEFÍCIOS DESSE SERVER.............................................................................13**

**4.3.0 - COMPUTADORES DO ESCRITÓRIO...............................................................13**

**4.3.1 - PLACA MÃE...............................................................................................................13**

**4.3.2 - PROCESSADOR........................................................................................................13**

**4.3.3 - MEMÓRIA PRINCIPAL..........................................................................................13**

**4.3.4 - MEMÓRIA SECUNDÁRIA.....................................................................................14**

**4.3.5 – FONTE..........................................................................................................................14**

**4.3.6 – GABINETE..................................................................................................................14**

**4.4.0 - EQUIPAMENTOS PARA DISTRIBUIÇÃO DE REDE...............................14**

**4.4.1 – SWITCH......................................................................................................................14**

**4.4.2 -ROTEADOR.................................................................................................................14**

**4.4.3 - FIBRA ÓPTICA.........................................................................................................14**

**4.5.0 - TELEFONES EMPRESARIAIS ..........................................................................15**

**4.5.1 – MARCA......................................................................................................................15**

**4.5.2 – BENEFÍCIOS............................................................................................................15**

**5.0 - FUNCIONÁRIOS, FUNÇÕES E SEUS SALÁRIOS – LOJA FÍSICA ..........16**

**6.0 - AMBIENTE E ESTRUTURAÇÃO............................................................................17**

**6.0.1 – SALA DE LEITURA.................................................................................................17**

**6.0.2 – SALA DA ADMINISTRAÇÃO...............................................................................17**

**6.0.3 – ESTOQUE....................................................................................................................17**

**6.0.4 – ESCRITÓRIA.............................................................................................................17**

**6.0.5 – ÁREA DO T.I..............................................................................................................17**

**7.0 - MÉDIA ESTIMADA DE GASTOS DA EMPRESA .............................................18**

**8.0 - CONCLUSÃO.................................................................................................................19**

**1 - APRESENTAÇÃO**

A LIVROMANIA é uma empresa cujo foco está sendo transformar a mente dos amantes de leitura. Hoje, estamos instalados na Avenida Paulista, tendo um espaço especial para os nossos visitantes. Todo o escritório e administração da empresa está presente neste estabelecimento. E não para por aí! Estamos também presentes nas plataformas digitais, trazendo praticidade na hora de adquirir os produtos desejados.

Falando dos nossos diferenciais, seguimos os seguintes valores:

* Respeito e lealdade para com o cliente.
* Qualidade total
* Ética e responsabilidade
* Compromisso

Ressaltamos também que a nossa missão é hoje intensificar e fortalecer o vínculo da leitura com o desenvolvimento pessoal do leitor. Acreditamos fielmente que este é o nosso propósito!

**1.1 - NOSSOS OBJETIVOS:**

* Expandir ainda mais o nosso projeto, locando espaços em diversas cidades e estados.
* Oferecer praticidade aos nossos clientes
* Inovar esta área do mercado com conteúdos exclusivos e motivacionais.

**2.0 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DA EMPRESA**

R. CARLOS COMENALE, N°1047, BAIRRO: AVENIDA PAULISTA – SÃO PAULO. CEP: 18105440

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EMPRESA** | **INSCRIÇÃO ESTADUAL** | **CNPJ** | **DATA DE ABERTURA** |
| LIVROMANIA | 828170325694 | 54970870000112 | 20/05/2021 |

**2.1 - HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO – LOJA FÍSICA:**

SEG À SAB: 10:30 – 21:00

DOM E FERIADOS: 12:00 – 19:00

**2.3 - CONTATOS:**

+55 (11) 5877-9893

+ 55 (11) 98777-8574 (WhatsApp)

[Livromaniaoficial\_2021@gmail.com](mailto:Livromaniaoficial_2021@gmail.com)

Atendimentolivromaniaoficial\_2021@outlook.com

www.livromaniaoficial\_leaguetech.com.br

**3.0 - DOCUMENTO DE LOCAÇÃO**

**LOCADOR (A): Amélia Ferrari de Carvalho,** **solteira, Desenvolvedora de Software e Sistemas**, **RG nº 12 587 968-9** e **CPF 245.558.698 -87**, **residente e domiciliada na R. Cincinato Braga nº 457**, **Bairro Vila Mariana, Cidade/Estado São Paulo/SP, CEP 01333-010**.

**LOCATÁRIO (A): Albert Franco de Meireles, casado, Engenheiro Biomédico, RG nº 12 555 784-9 e CPF 354.998.784-88**, residente e domiciliado no endereço do imóvel objeto do presente contrato.

As partes acima mencionadas, pelo presente contrato particular, ajustam a locação de um imóvel residencial, de acordo com as cláusulas que seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:**O objeto de locação é o imóvel residencial, localizado na R. Carlos Comenale, nº 1047, complemento: APT, cidade: São Paulo, CEP 18105440.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** O prazo da locação é de **48** **meses**, tendo início na data da assinatura do presente contrato, ocasião em que é entregue as chaves do imóvel ao (à) LOCATÁRIO (A).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Se o (a) LOCATÁRIO (A) desocupar o imóvel antes do prazo estipulado na Cláusula Segunda, ficará obrigado a pagar, a título de multa, o valor equivalente a 70.000,00 R$, podendo ser isentado a critério do (a) LOCADOR (A) quando da desocupação, mediante termo aditivo expresso e formal.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** No dia subsequente ao término do prazo estipulado na Cláusula Segunda, o (à) LOCATÁRIO (A), independentemente de aviso, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, deverá restituir o imóvel sob pena não o fazendo, ficar sujeito ao pagamento de multa equivalente a 3 valores do mês de aluguel, **SALVO,** se em comum acordo, o presente contrato de locação for prorrogado, ocasião em que deverá ser elaborado obrigatoriamente termo aditivo de locação estipulando novo prazo e com reajuste do preço do aluguel.

**CLÁUSULA QUARTA:**O valor do aluguel mensal será de R$ 24.000,00 que deverá ser pago obrigatoriamente até **o dia** **05 de cada mês**, em moeda corrente e em mãos do (a) LOCADOR (A).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Em caso de atraso no pagamento do aluguel no prazo estipulado na Cláusula Quarta, será aplicada automaticamente multa de 25 % (Vinte e Cinco por cento) sobre o valor do aluguel, juros de mora de 7 % (sete por cento) e correção pelo INPC do montante devido.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O (A) LOCATÁRIO (A) não poderá reter o pagamento do aluguel mensal ou outros encargos, sob a alegação de não atendimento de suas eventuais exigências.

**CLÁUSULA QUINTA:** O atraso no pagamento do aluguel, bem como das despesas ordinárias que incidam sobre o imóvel por mais de 30 dias, serão causa de rescisão do contrato de locação, ficando (a) LOCATÁRIO (A) sujeito a multa equivalente a 10% (10 por cento) do mês de aluguel, mais os valores devidos até então.

**CLÁUSULA SEXTA:** Em caso de atraso no pagamento do aluguel será realizada a cobrança por meio de escritório de advocacia, e ficará o (a) LOCATÁRIO (A) sujeito ao pagamento dos honorários advocatícios no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor do débito atualizado, independentemente das multas e demais cominações legais.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os honorários advocatícios de 20% descritos na Cláusula Sexta, se aplicam para qualquer outra medida judicial ou extrajudicial adotada em desfavor do (da) LOCATÁRIO (A).

**CLÁUSULA SÉTIMA:** Será de responsabilidade do (a) LOCATÁRIO (A), além do pagamento do aluguel, os pagamentos de IPTU, condomínio, água, luz, seguro contra incêndio e todas as demais despesas referentes à conservação do imóvel e eventuais taxas ou tributos que incidam sobre ele.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os prazos e as obrigações do (a) LOCATÁRIO (A) se vencerão independentemente de interpelação, notificação ou aviso, judicial ou extrajudicial.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O (A) LOCATÁRIO (A) se obriga a tomar as providências cabíveis junto às concessionárias de serviços públicos, dentro de 35 dias contados da assinatura do presente contrato, a fim de transferir para o seu nome as contras de consumo de água e esgoto, luz, gás sob pena de incorrer em infração contratual, respondendo, ademais, por estas contas durante a locação, ainda que lançadas em nome de terceiros, bem como, de eventuais indenizações por dano moral ou material que der causa.

**CLÁUSULA OITAVA:** O (A) LOCATÁRIO (A) está obrigado a devolver o imóvel nas condições em que recebeu, limpo e conservado, e em pleno funcionamento, ao término do contrato, ainda que rescindido antecipadamente.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Caso o imóvel, suas dependências e utensílios nele existentes, não forem restituídos nas mesmas condições, o aluguel e seus acessórios continuarão a correr, até que o (a) LOCATÁRIO (A) cumpra todas as exigências do (a) LOCADOR (A), ficando ainda, sujeito a multa equivalente a 10,000.00.

**CLÁUSULA NONA:** Quando da desocupação e entrega do imóvel, o (a) LOCATÁRIO (A) liquidará o aluguel e deverá apresentar os comprovantes de que estão completamente quitadas todas as contas de energia elétrica, água, gás, IPTU, condomínio e quaisquer outras taxas que incidam sobre o imóvel exigidas pelo (a) LOCADOR (A), correndo a locação até o momento em que forem apresentados os comprovantes mencionados, ficando ainda, sujeito a multa equivalente a 12.000,00.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** O (A) LOCATÁRIO (A) declara, que o imóvel ora locado, destina-se única e exclusivamente para o seu uso residencial e de sua família, sendo expressamente proibido sublocar, transferir ou ceder o imóvel, sendo nulo de pleno direito qualquer ato praticado com este fim sem o consentimento prévio e por escrito do (a) LOCADOR (A).

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** O (A) LOCADOR (A) poderá dar como rescindido o presente contrato de locação de pleno direito, independentemente de qualquer interpelação judicial, sem que assista ao (a) LOCATÁRIO (A) direito a qualquer indenização ou reclamação, quando ao seu critério, ocorrer o descumprimento de qualquer cláusula do presente contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Uma vez tendo o (a) LOCATÁRIO (A) dado motivo à rescisão do contrato de locação, pagará multa equivalente a 7,500.00, independentemente das sanções anteriormente previstas, conferindo ao (à) LOCADOR (A) o direito de ingressar com ação de despejo para desocupação do imóvel a qualquer tempo, ou outra medida judicial necessária.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** É vedado ao (à) LOCATÁRIO (A) a colocação de placas, bandeiras, cartazes, painéis, luminosos, antenas, ou quaisquer outras, nas paredes externas do imóvel, sem a prévia e expressa autorização do (a) LOCADOR (A), respondendo pelos danos que forem causados ao imóvel ainda que eventualmente autorizado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** O (A) LOCATÁRIO (A) obriga-se por si e sua família, a respeitar toda legislação, normas e regulamentos municipais, estaduais e federais, ficando responsável por eventuais multas a que der causa.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** O (A) LOCATÁRIO (A), se responsabiliza em zelar pela limpeza e conservação do imóvel, incluída a pintura, sendo vedadas reformas e quaisquer alterações no imóvel sem a prévia e expressa autorização da LOCADORA.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Deve o (a) LOCATÁRIO (A) levar imediatamente ao conhecimento do (a) LOCADOR (A) o surgimento de qualquer dano ou defeito cuja reparação a estes incumba, bem como, todas as intimações ou avisos de autoridades públicas recebidas no imóvel, sob pena de ser responsabilizado pelos prejuízos decorrentes da inércia.

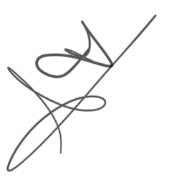
**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** Deve o (a) LOCATÁRIO (A) realizar a imediata reparação dos danos causados no imóvel provocados por si, seus dependentes, familiares ou visitantes, vedada a retenção do aluguel.

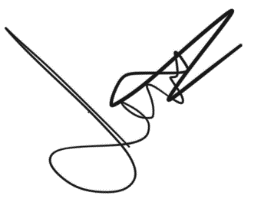
**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** É facultado ao (à) LOCADOR (A) vistoriar, por si ou seus procuradores, sempre que achar conveniente, para a certeza do cumprimento das obrigações assumidas neste contrato.

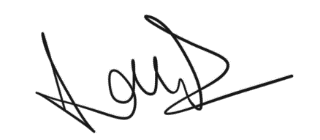
**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** O (A) LOCADOR (A) não se responsabiliza por eventuais danos sofridos pelo (a) LOCATÁRIO (A) em caso de acidentes ocasionados por caso fortuito ou de força maior.

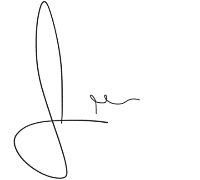
**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** Quaisquer tolerâncias ou concessões do (a) LOCADOR (A) não constituirão precedente invocável e não terão a virtude de alterar as obrigações que lhe são impostas neste instrumento.

Tendo em vista, sela-se um contrato neste dia: **01/05/2021.**

**Assinatura: Locador (a) Assinatura: Locatário (a)**



**Assinatura: Testemunha 1 Assinatura: Testemunha 2**



**4.0 - EQUIPAMENTOS UTILIZADOS**

**4.1 - SERVERS**

* Servidor PowerEdge T140 - Dell

**4.2 - BENEFÍCIOS DESSE SERVER:**

• Gerencie, proteja o backup de dados e controle quem tem acesso. Tudo a partir de um único local

• Permita que dois ou mais funcionários compartilhem dados e software

• Aprimore o desempenho em aplicativos que exigem capacidade de processamento

• Proteja ativos de dados

• Facilite o gerenciamento de recursos de rede e atualize todos os computadores em rede ao mesmo tempo

**4.3 - COMPUTADORES DO ESCRITÓRIO**

O Sistema Operacional dos computadores da Empresa será o Windows Server 2019, fornecido pela Microsoft. Ele é o suficiente para atender as necessidades de software operacional dos computadores, além de conter uma compatibilidade com Sistema Operacional dos servidores que serão usados. (Microsoft, 2019)

**4.3.1 - PLACA MÃE**: ASRock Chipset AMD A320M Micro ATX para suportar o processador escolhido, pois possui o Socket AM4, 2 Slots de memória principal e outras entradas que serão necessárias.

**4.3.2 - PROCESSADOR**: AMD Ryzen 3 2200G --- Possui 4 núcleos e 4 threads, Radeon Vega 8 (modelo de placa de vídeo integrado da AMD), Clock de 3.5 GHz.

**4.3.3 - MEMÓRIA PRINCIPAL:** 2 pentes Kingston 4Gb DDR 4, 2400MHz de frequência.

**4.3.4 - MEMÓRIA SECUNDÁRIA:** Kingston SSD KC600 SATA 256Gb de capacidade, leitura de 550MBs/s e gravação de 500MBs/s, criptografia XTS-AES 256 bits, TCG Opal e-Drive.

**4.3.5 - FONTE:** PSU ATX de 750w Certificação 80 Plus Bronze (WW), com os cabos de alimentação necessários.

**4.3.6 - GABINETE:** Cooler Master – Modelo MCB-E300L-KN5N-B00 MiniTower, Mini ITX, Micro ATX.

**4.4 - EQUIPAMENTOS PARA DISTRIBUIÇÃO DE REDE**

**4.4.1 - SWITCH**: O switch serve para conectar dispositivos onde poderá haver compartilhamento de dados, apenas com a conexão cabeada, o que torna possível a conexão entre dois ou mais dispositivos estando em salas (ou até mesmo prédios) diferentes.

**4.4.2 -ROTEADOR**: O roteador também é responsável por conectar dispositivos e criar uma rede, mas diferente de um switch, ele funciona sem a necessidade de cabos

**4.4.3 - FIBRA ÓPTICA**: é o meio de transmissão de dados mais rápido existente, podendo lidar com larguras de banda mais altas que fios de cobre, além disso a fibra não é afetada por picos de energia, ou interferências eletromagnéticas.

O cabo da fibra óptica é semelhante ao coaxial em termos de blindagem, porém seus componentes internos funcionam de forma mais complexa. No centro por exemplo, existe um núcleo de vidro no qual se converte dados em luz. Isso permite que dados sejam transmitidos a velocidades muito elevadas, cerca de milhares de vez a velocidade de cabos trançados comuns, em que os dados são trafegados por sinais elétrico

**4.5 - TELEFONES EMPRESARIAIS**

**4.5.1 - MARCA**: GrandStream Modelo: GXP1610 O GXP1610 / 1615 é um telefone ip simples para uma das pequenas empresas (SMBs) ou uso doméstico. Este modelo baseado em Linux apresenta uma única conta sip, até aparições 2 de chamadas.

**4.5.2 - BENEFÍCIOS:**

- Um conta sip, duas teclas de linha, três way conferência, três Xml teclas programáveis sensíveis ao contexto programáveis

- Duais-comutadas portas 10/100 Mbps

- Suporte ehs para headsets Plantronics

- Até 500 contatos

- Histórico de chamadas até 200 registros.

As características adicionais incluem PoE integrado (somente em GXP1615) uma tela de 132x48 lcd para facilitar a visualização, 3 xml teclas programáveis para personalização, portas 10/100 Mbps e suporte ehs para headsets Plantronics e suporte multi-idioma.

**5.0 - FUNCIONÁRIOS, FUNÇÕES E SEUS SALÁRIOS – LOJA FÍSICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUNCIONÁRIO(A)** | **ÁREA DE ATUAÇÃO** | **SALÁRIO** |
| *Mirela Nunes de Andrade* | ***DESIGNER:*** *Design é uma atividade responsável pelo planejamento, criação e desenvolvimento de produtos e serviços. É um processo que busca soluções criativas e inovadoras para atender características dos produtos, necessidades do cliente e da empresa de forma sintonizada com as demandas e oportunidades do mercado.* | 2.497,00 |
| *Marcos Antônio* | ***FINANÇAS / CONTABILIDADE:*** *tem o objetivo de organizar as finanças e coordenar o investimento da empresa* | 3.204,00 |
| *Michely Martineliz* | ***ÁREA DE T.I - PROGRAMAÇÃO:*** *O programador ou analista de sistemas desta empresa, desenvolvem, projetam, implantam sistemas e aplicativos, sejam eles específicos, avançados ou básicos.* | 3.790,00 |
| *Rogério Souza de Ferraz* | ***MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS:*** *A manutenção, na verdade, acolhe uma análise mais profunda, incluindo backups, atualização de sistemas, limpeza das peças de hardware, verificação de testes e avaliação da* | 3.008,00 |
| *Carla De Sousa,*  *Willian Moreira*  *E*  *Marcelo Lima* | ***VENDEDORES****: treinados para atender de forma objetiva, e para esclarecer todas as dúvidas dos clientes.* | 1.490,00 |
| *Vanessa Ribeiro* | ***GERENCIAMENTO****: tem o objetivo de analisar o desenvolvimento de vendas e propor inovações para alavancar a organização, visando o lucro e a expansão da marca!* | 5790,00 |
| *Giulia Ferrari de Carvalho* | ***ADMINISTRAÇÃO:*** *tem como função planejar, organizar, dirigir e controlar. Responsável por liderar pessoas, estruturar processos gerenciais e controlar recursos internos, como tempo, finanças e materiais.* | 11.870,00 |

**6.0 - AMBIENTE E ESTRUTURAÇÃO**

**6.0.1 - Sala de Leitura**: a sala de leitura foi desenvolvida especialmente para os amantes de leitura que apreciam uma biblioteca! Neste espaço, oferecemos conforto e tranquilidade para a leitura de nossos clientes.

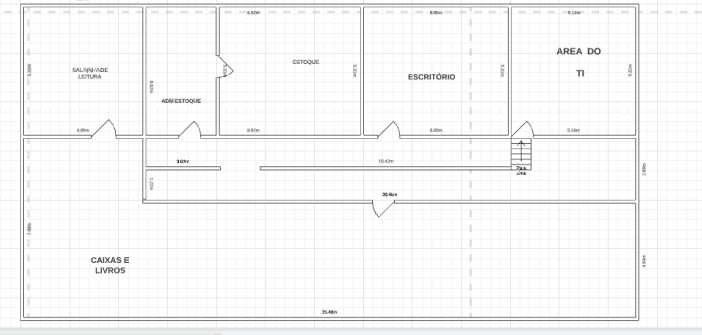
**6.0.2 - Sala da Administração**: a sala da administração fica sob responsabilidade da líder geral da equipe, onde também contém um mini estoque com edições de livros especiais.

**6.0.3 - Estoque**: sala completa para reposições, sendo elas antigas e atuais.

**6.0.4 - Escritório**: ambiente de trabalho dos profissionais de Design e Contabilidade.

**6.0.5 - Área do T.I**: Sala de responsabilidade dos profissionais dá área de programação e manutenção de equipamentos e máquinas.

No setor principal temos 2 caixas e um espaço de exposições de livros.



**Imagem meramente ilustrativa**

**7.0 - MÉDIA ESTIMADA DE GASTOS MENSAIS DA EMPRESA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meses** | **Maio** | **Junho** | **Julho** |
| Folha de Pagamento | R$ 31,649,00 | Em produção | XXXXXXX |
| Benefícios | R$ 5.000,00 | Em produção | XXXXXXX |
| Aluguel | R$ 24.000,00 | Em produção | XXXXXXX |
| Água | R$ 1.500,00 | Em produção | XXXXXXX |
| Luz | R$ 3.000,00 | Em produção | XXXXXXX |
| Telefone | R$ 1.000,00 | Em produção | XXXXXXX |
| Internet | R$ 2.000,00 | Em produção | XXXXXXX |
| Reposição de Material | R$ 16,000.00 | Em produção | XXXXXXX |
| Rendimento | R$5.000,00 | Em produção | XXXXXXX |
| Total de Gastos | R$89.149,00 | Em produção | XXXXXXX |

**CONCLUSÃO**

Com base no processo de desenvolvimento do presente projeto, foi possível obter uma análise de critérios necessários para a competência de cada setor, como organização estrutural, virtualização da instituição, planejamento e estruturação de servidores, processamento e rapidez das máquinas, dentre outros. A partir de pesquisas e estudos, pode-se afirmar que esta organização atende os critérios necessários para a sua atuação no mercado, além de contar com um excelente desenvolvimento tecnológico que agrega todas as práticas da empresa, possui uma bela distribuição estrutural de modo que cada setor tenha sua máxima eficiência.